|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **УТВЕРЖДАЮ**  | **УТВЕРЖДАЮ** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор Департаментабюджетной методологиии финансовой отчетности вгосударственном сектореМинфина России | РуководительФедерального казначейства | Заместитель министрапромышленности и торговли Российской Федерации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| / С.В. Романов / | / Р.Е. Артюхин / | / Г.М. Кадырова / |

 **«\_\_\_»** апреля 2017 г.

**Положение**

**о Рабочей группе по вопросам совершенствования**

**внутреннего аудита**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по вопросам внутреннего аудита (далее ‑ Рабочая группа) создана в соответствии с решением Совета по вопросам внутреннего финансового контроля, внутреннего аудита и финансового менеджмента организаций государственного сектора при Минфине России (далее – Совет), созданного в соответствии с Положением о Совете по вопросам внутреннего финансового контроля, внутреннего аудита и финансового менеджмента организаций государственного сектора, утвержденным приказом Минфина России от 1 марта 2017 года № 250.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, а также Положением о Совете по вопросам внутреннего финансового контроля, внутреннего аудита и финансового менеджмента организаций государственного сектора и настоящим Положением.
3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Минфина России при участии Федерального казначейства.

**II. Цели и задачи рабочей группы**

1. Цель деятельности группы - обсуждение, обмен опытом и выработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам внутреннего аудита.
2. Основными задачами Рабочей группы являются:

рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам внутреннего аудита и подготовка предложений по совершенствованию внутреннего аудита;

выработка предложений по автоматизации внутреннего аудита;

выявление и рассмотрение возможности применения лучших практик организации и осуществления внутреннего аудита;

разработка предложений по составу и формам размещения информации о результатах внутреннего аудита в электронных средствах массовой информации и на официальных сайтах в сети Интернет.

**III. Порядок формирования Рабочей группы**

1. Состав Рабочей группы формируется из членов Совета и утверждается сопредседателями Совета.
2. Председателем Рабочей группы является руководитель Департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Минфина России.
3. Секретарем Рабочей группы является должностное лицо Департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Минфина России, назначенное решением руководителя этого департамента.

В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия может выполнять иное должностное лицо указанного департамента, назначенное решением руководителя этого департамента.

1. К работе Рабочей группы могут привлекаться представители финансовых органов и (или) главных администраторов средств бюджетов субъектов Российской Федерации, а также эксперты в сфере внутреннего аудита в соответствии с решением председателя Рабочей группы по согласованию с ними.

**IV. Права и обязанности членов Рабочей группы**

1. Правами членов Рабочей группы являются:
2. активное участие в обсуждениях на заседаниях Рабочей группы, выступления с отдельными докладами по любым вопросам в рамках повестки заседания Рабочей группы;
3. получение для ознакомления всех рабочих материалов, необходимых для обсуждения вопросов повестки заседания Рабочей группы;
4. представление предложений по обсуждаемым вопросам в письменном виде.
5. Обязанностями членов Рабочей группы являются:
6. присутствие на всех заседаниях Рабочей группы (кроме случаев отсутствия по уважительным причинам);
7. своевременное представление предложений по вопросам работы Рабочей группы в письменном виде;
8. своевременное исполнение поручений, зафиксированных в протоколе заседания Рабочей группы;
9. высказывание только общего мнения Рабочей группы при коммуникациях через средства массовой информации и в социальных сетях по тематике работы Рабочей группы, а в случае наличия особого мнения направление прямого указания на то, что данное мнение не совпадает с мнением Рабочей группы.

**V. Порядок организации работы Рабочей группы**

1. Основными формами работы Рабочей группы являются заседания, совещания (вебинары), анкетирование.
2. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с годовым планом работы Рабочей группы, утвержденным председателем Рабочей группы.
3. На заседания Рабочей группы могут приглашаться лица, не являющиеся членами Рабочей группы, по решению председателя Рабочей группы.
4. Председатель Рабочей группы информирует членов Рабочей группы о повестке заседания Рабочей группы, месте, дате и времени созыва заседания.
5. Секретарь Рабочей группы направляет членам Рабочей группы рабочие материалы по вопросам повестки дня заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения этого заседания.
6. Председатель и члены Рабочей группы имеют право голоса при решении всех вопросов, относящихся к работе Рабочей группы.
7. Секретарь Рабочей группы, а также лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, права голоса не имеют.
8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее ¾ членов Рабочей группы.
9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.
10. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы, который подписывается председателем Рабочей группы.
11. Секретарь Рабочей группы обеспечивает направление протокола заседания Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня его подписания членам Рабочей группы, а при необходимости главным администраторов бюджетных средств для принятия ими соответствующих мер.
12. По итогам проведения заседания Рабочей группы на официальном сайте Минфина России публикуются протокол заседания Рабочей группы, презентации (видеоматериалы), а также материалы с разъяснениями по вопросам, полученным от членов Рабочей группы, не позднее 30 календарных дней со дня проведения заседания Рабочей группы.